

**ЕДИНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА УЧЕТА И МОНИТОРИНГА  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Положение о Системе**

2015

## СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
II. УЧАСТНИКИ ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ.....	8
III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ...	4
IV. ПОРЯДОК ДОСТУПА К СВЕДЕНИЯМ.....	7
V. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ СВЕДЕНИЙ .....	7
VI. СОСТАВ СВЕДЕНИЙ, ПОРЯДОК И СРОК ИХ ХРАНЕНИЯ, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В СВЕДЕНИЯ .....	8
VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ .....	10
Приложение А .....	11*
Приложение Б .....	13*
Приложение В .....	14*

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства Московской области от 13.03.2015 № 131/8 «О целесообразности заключения инвестиционного договора между Правительством Московской области и организацией, отобранной по результатам открытого конкурса на право заключения инвестиционного договора о реализации проекта по созданию, внедрению, обеспечению функционирования аппаратно-программного комплекса единой информационной системы учета и мониторинга образовательных достижений обучающихся общеобразовательных организаций Московской области».

1.2. Настоящее Положение определяет правила, порядок использования и обеспечения функционирования единой информационной системы учета и мониторинга образовательных достижений обучающихся общеобразовательных организаций Московской области (далее – Система, ИСУОД), внесения изменений в сведения (информацию), содержащиеся в Системе (далее - сведения), порядок и срок их хранения, порядок доступа к сведениям, порядок их предоставления, использования и защиты.

1.3. Система представляет собой единый технологический комплекс, включающий основные средства, нематериальные активы, объединенные единым функциональным назначением. Перечень бесплатных функций и сервисов Системы (безвозмездные услуги с использованием Системы) приведен в приложении А настоящего документа. Перечень платных сервисов (возмездные услуги с использованием Системы) приведен в приложении Б настоящего документа.

1.4. Система размещена и функционирует на вычислительных мощностях единой инфраструктуры технологического обеспечения функционирования региональных и ведомственных информационных систем центральных исполнительных органов государственной власти Московской области и государственных органов Московской области.

1.5. Мероприятия по обеспечению функционирования Системы, предусмотренные настоящим Положением, осуществляются в соответствии с положениями Инвестиционного договора от 10.06.2015 №21/06-15 на выполнение работ по созданию, внедрению, обеспечению функционирования аппаратно-программного комплекса единой информационной системы учета и мониторинга образовательных достижений обучающихся общеобразовательных организаций Московской области (далее – Инвестиционный договор) до истечения срока его действия.

1.6. Целями использования Системы являются:

а) повышение качества образования и совершенствование системы учета образовательных достижений обучающихся общеобразовательных организаций Московской области за счет автоматизации функций и процессов учебно-воспитательной и управленческой деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, осуществляющих управление в сфере образования, общеобразовательных организаций в Московской области, расположенных на территории муниципального образования;

б) обеспечение процессов оказания государственных и муниципальных услуг в электронном виде в сфере образования, определенных Распоряжением Правительства РФ от 07.09.2010 N 1506-р «О внесении изменений в распоряжение Правительства РФ от 17.12.2009 N 1993-р» и постановлению Правительства Московской области от 30.12.2014 N 1179/49 «О приоритетных мерах по организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области в электронном виде в 2014-2015годах»;

- в) предоставление бесплатных функций и сервисов Системы (безвозмездных услуг с использованием Системы);
- г) предоставление платных сервисов (возмездных услуг с использованием Системы).

1.7. Принципами, на основе которых формируется и функционирует Система, являются:

- а) принцип системности. Связи между структурными элементами системы обеспечивают целостность Системы и ее взаимодействие с другими системами;
- б) принцип развития (открытости). Система предусматривает возможность пополнения и обновления функций и состава Системы без нарушения ее функционирования;
- в) принцип совместимости. Система предусматривает возможность информационного обмена в соответствии с Регламентом информационного обмена:
  - с региональными и ведомственными информационными системами центральных исполнительных органов государственной власти Московской области и государственных органов Московской области;
  - с внешними приложениями и сервисами;
- г) принцип стандартизации (унификации). Применены типовые, унифицированные и стандартизованные элементы, проектные решения, пакеты прикладных программ, комплексов, компонентов;
- д) однократный ввод и многократное использование сведений;
- е) принцип безопасности. Защита сведений путем использования разрешенных к применению в Российской Федерации средств криптографической и технической защиты, включая средства защиты от несанкционированного доступа.

## **II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ**

2.1. Права и обязанности Оператора Системы.

2.1.1. Оператор Системы обязан:

- а) следовать требованиям настоящего Положения и Регламента информационного обмена;
- б) обеспечить бесперебойное функционирование Системы в круглосуточном режиме;
- в) обеспечить целостность и сохранность информации, содержащейся в Системе;
- г) принимать меры по предотвращению разглашения, утраты, искажения, уничтожения, модификации (изменения) информации и блокирования правомерного доступа к ней, а при необходимости – меры по восстановлению утраченной информации;
- д) принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных, обрабатываемых в Системе, от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- е) обеспечить выполнение требований к организации защиты информации, содержащейся в Системе, и требований к мерам защиты информации, содержащейся в Системе;
- ж) организовать круглосуточную службу консультационной и технической поддержки пользователей Системы.

2.1.2. Оператор Системы вправе:

- а) осуществлять эксплуатацию Системы в порядке и на условиях, определенных Инвестиционным договором;
- б) предоставлять платные сервисы (возмездные услуги с использованием Системы);

- в) обрабатывать персональные данные пользователей Системы<sup>1</sup>;
- г) по согласованию с Министерством образования Московской области расширять состав сервисов, в том числе платных сервисов, для пользователей Системы.

## 3.2 Права и обязанности Оператора ВП

### 3.2.1 Оператор ВП обязан:

- а) следовать требованиям настоящего Положения и Регламента информационного обмена;
- б) нести ответственность за безопасную передачу информации и корректность передаваемой в Систему информации;
- в) нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации и Регламентом информационного обмена;
- г) в случае невозможности исполнения своих обязательств по причине наступления обстоятельств непреодолимой силы предпринять все возможные действия для извещения другой стороны о наступлении таких обстоятельств;
- д) своевременно уведомлять Оператора Системы об изменениях, дополнениях в документации и функциональных возможностях систем и сервисов, оператором которых является;
- е) предоставлять Оператору Системы актуальную документацию по работе систем и сервисов, оператором которых является.

### 3.2.2 Оператор ВП вправе:

- а) запрашивать у Оператора Системы актуальную документацию по работе Системы, необходимую для обеспечения корректного взаимодействия;
- б) получать и запрашивать информацию об изменениях, дополнениях в документации и функциональных возможностях Системы;
- в) направлять Оператору Системы предложения по совершенствованию информационного взаимодействия.
- г) получать доступ к информации, хранимой в Системе.

## 3.3 Права и обязанности пользователей.

3.3.1 Права и обязанности сотрудников Министерства образования Московской области; сотрудников органов местного самоуправления; сотрудников иных органов государственной власти; сотрудников в общеобразовательных организаций.

3.3.1.1 Сотрудник Министерства образования Московской области; сотрудник органа местного самоуправления; сотрудник иного органа государственной власти; сотрудник общеобразовательной организации обязан:

- а) нести ответственность за сохранность личных паролей и идентификаторов;
- б) соблюдать положения пользовательского соглашения (Приложение В к настоящему документу);
- в) руководствоваться требованиями инструкций по эксплуатации установленных средств вычислительной техники (СВТ) и средств защиты информации (СЗИ);

---

<sup>1</sup> Обработка персональных данных пользователя возможна только при получении согласия пользователя на обработку его персональных данных, причем в том объеме, на который пользователем было дано согласие

г) своевременно сообщать в Службу консультационной и технической поддержки об утере, компрометации и несанкционированном изменении паролей.

3.3.1.2 Сотрудник Министерства образования Московской области; сотрудник органа местного самоуправления; сотрудник иного органа государственной власти; сотрудник общеобразовательной организации вправе:

- а) получать информацию об изменениях, дополнениях документации, регламентирующей информационный обмен;
- б) использовать бесплатные функции и сервисы Системы (безвозмездные услуги с использованием Системы);
- в) использовать платные сервисы(возмездные услуги с использованием Системы).

3.3.2 Права и обязанности обучающихся общеобразовательных организаций.

3.3.2.1 Обучающийся общеобразовательной организации обязан:

- а) нести ответственность за сохранность личных паролей и идентификаторов;
- б) соблюдать положения пользовательского соглашения;
- в) своевременно сообщать в Службу консультационной и технической поддержки об утере и несанкционированном изменении паролей.

3.3.2.2 Обучающийся общеобразовательной организации вправе:

- а) получать информацию об изменениях, дополнениях документации, регламентирующей информационный обмен;
- б) использовать бесплатные сервисы (безвозмездные услуги с использованием Системы);
- в) использовать платные сервисы(возмездные услуги с использованием Системы);
- г) отказаться от предоставления избыточной информации без потери возможности использования всех бесплатных функций и сервисов Системы, предусмотренных инвестиционным договором<sup>2</sup>.

3.3.3 Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся общеобразовательных организаций

3.3.3.1 Родитель (законный представитель) обучающегося общеобразовательной организации обязан:

- а) нести ответственность за сохранность личных паролей и идентификаторов;
- б) соблюдать положения пользовательского соглашения;
- в) своевременно сообщать в Службу консультационной и технической поддержки об утере и несанкционированном изменении паролей.

3.3.3.2 Родитель (законный представитель) обучающегося общеобразовательной организации вправе:

- а) получать информацию об изменениях, дополнениях документации, регламентирующей информационный обмен;

---

<sup>2</sup> Отказ обучающегося, его родителя (законного представителя) от предоставления избыточной информации не предполагает направления в какие-либо инстанции разъяснений или мотивированного обоснования своего решения.

- б) использовать бесплатные сервисы (безвозмездные услуги с использованием Системы);
- в) использовать платные сервисы(возмездные услуги с использованием Системы);
- г) отказаться от предоставления избыточной информации без потери возможности использования всех бесплатных функций и сервисов Системы, предусмотренных Инвестиционным договором.

#### 3.4 Права и обязанности Поставщиков сведений.

##### 3.4.1 Поставщик сведений обязан:

- а) следовать требованиям настоящего Положения и Регламента информационного обмена;
- б) обеспечить передачу сведений об образовательной деятельности общеобразовательных организаций для включения в Систему в соответствии с установленной сферой ведения, требованиями настоящего Положения и Регламента информационного обмена.
- в) обеспечить при работе с Системой выполнение положений Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; принятых в соответствии с ними нормативных правовых актов, в том числе обеспечить защиту каналов связи, по которым будет осуществляться передача сведений.

##### 3.4.2 Поставщик сведений вправе:

- а) получать информацию об изменениях, дополнениях документации, регламентирующей информационный обмен;
- б) отказаться от предоставления сведений, направив мотивированный отказ в Министерство образования Московской области;
- в) прекратить предоставление сведений, направив уведомление с разъяснениями в Министерство образования Московской области.

### **III. ПОРЯДОК ДОСТУПА К СВЕДЕНИЯМ**

3.1. Доступ участников информационного взаимодействия к сведениям осуществляется с учетом требований настоящего Положения, а также установленных законодательством Российской Федерации ограничений по использованию сведений и при условии применения программно-технических средств, позволяющих идентифицировать лицо, осуществляющее доступ к сведениям.

3.2. Регистрация региональных и ведомственных информационных систем центральных исполнительных органов государственной власти Московской области и государственных органов Московской области, поставщиков сведений, внешних приложений и подключение их к Системе осуществляется строго в соответствии с Регламентом информационного обмена, Едиными техническими требованиями для обеспечения возможности подключения внешних автоматизированных информационных систем к ИСУОД и Регламентом управления доступом и регистрацией.

3.3. Регистрация пользователей Системы осуществляется строго в соответствии с Регламентом управления доступом и регистрацией.

3.4. Предоставление сведений пользователю Системы осуществляется в объеме, соответствующем его правам и полномочиям с соблюдением требований Регламента управления доступом и регистрацией.

### **IV. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ СВЕДЕНИЙ**

4.1. Обеспечение защиты сведений, содержащихся в Системе, осуществляется в соответствии с федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и федеральным законом от 27.07.2006 N 152 - ФЗ «О персональных данных», другими федеральными законами, постановлениями правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

4.2. Система аттестована на соответствие требованиям информационной безопасности по классу К-3.

4.3. Оператор Системы, поставщики сведений для Системы и Операторы ВП при передаче сведений с использованием сетей радиорелейной и электросвязи применяют сертифицированные средства криптографической защиты информации.

4.4. Уровни и классы используемых средств криптографической защиты информации и других средств защиты информации определены согласно модели угроз безопасности информации и модели нарушителя безопасности информации, обрабатываемой в Системе, утверждаемой Министерством образования Московской области.

## **V. УЧАСТНИКИ ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ**

5.1. Участниками информационного взаимодействия являются – Оператор Системы, Операторы внешних приложений и сервисов (далее – Операторы ВП) и пользователи Системы.

5.2. Оператором Системы является публичное акционерное общество междугородной и международной электронной связи «Ростелеком» до момента истечения срока действия Инвестиционного договора.

5.3. Оператором ВП является компания–разработчик (правообладатель) внешней по отношению к ИСУОД информационной системы.

В зависимости от целей информационного обмена внешние приложения и сервисы (далее – ВП) классифицируются, как:

- а) поставщики сведений для Системы – только ВП с функционалом электронного журнала (далее – ВП-ЭЖД);
- б) потребители сведений, хранимых в Системе.

5.4. Пользователями Системы являются:

- а) сотрудники Министерства образования Московской области;
- б) сотрудники органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, осуществляющих управление в сфере образования (далее – органы местного самоуправления);
- в) сотрудники иных органов государственной власти и органов местного самоуправления в случае, если на указанные органы возложены в установленном законодательством Российской Федерации порядке обязанности (полномочия) по решению вопросов местного значения в сфере образования Московской области (далее – иные органы государственной власти);
- г) сотрудники общеобразовательных организаций в Московской области (далее – общеобразовательные организации);
- д) обучающиеся общеобразовательных организаций;
- е) родители (законные представители) обучающихся общеобразовательных организаций.

5.5. Поставщиками сведений для Системы являются:

- а) пользователи Системы посредством ручного ввода через интерфейс Системы:



- сотрудники Министерства образования Московской области;
  - сотрудники органов местного самоуправления;
  - сотрудники иных органов государственной власти;
  - сотрудники общеобразовательных организаций.
- б) операторы региональных и ведомственных информационных систем центральных исполнительных органов государственной власти Московской области и государственных органов Московской области;
- в) операторы ВП-ЭЖД.

5.6. Обладателями сведений являются физические и юридические лица, сведения о которых хранятся и обрабатываются с использованием Системы.

## **VI. СОСТАВ СВЕДЕНИЙ, ПОРЯДОК И СРОК ИХ ХРАНЕНИЯ, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В СВЕДЕНИЯ**

6.1. Состав сведений Системы формируется на основе сведений, предоставляемых органами местного самоуправления, а также государственными муниципальными образовательными организациями.

6.2. В Систему включается информация об образовательной деятельности, содержащая:

- а) общие сведения об обучающихся и сотрудниках общеобразовательных организаций;
- б) сведения об общеобразовательных организациях;
- в) сведения о текущей и итоговой успеваемости обучающихся общеобразовательных организаций;
- г) сведения о выдаче и оценке выполнения домашних заданий, выполнения итоговых работ и экзаменов;
- д) сведения о посещаемости обучающихся общеобразовательных организаций;
- е) сведения об учебных планах общеобразовательной организации;
- ж) сведения о расписаниях занятий общеобразовательной организации;
- з) статистические показатели и отчетные данные.

6.3. Система предназначена для обработки информации, доступ к которой ограничен законодательством Российской Федерации, в том числе – персональных данных.

6.4. Объем сведений, а также форма их включения в Систему определены техническими требованиями Инвестиционного договора от 10.06.2015 №21/06-15 на выполнение работ по созданию, внедрению, обеспечению функционирования аппаратно-программного комплекса единой информационной системы учета и мониторинга образовательных достижений обучающихся общеобразовательных организаций Московской области.

6.5. Поставщик сведений в случае установления недостоверности сведений, переданных им для включения в Систему, обеспечивает изменение соответствующих сведений, при необходимости информирует об этом Оператора и (или) пользователей Системы.

6.6. Пользователи Системы в случае установления недостоверности сведений информируют об этом Администратора Системы в рамках своей организации, используя любые способы коммуникации. Администратор Системы<sup>3</sup> в течение 14 календарных дней с момента уведомления об обнаружении недостоверных сведений обеспечивает изменение соответствующих сведений и информирует заявителя о внесенных корректировках.

---

<sup>3</sup>Администратор Системы – специалист, ответственный за организацию работы пользователей в Системе в рамках своей организации.

## **VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ**

7.1. Участники информационного взаимодействия (их должностные лица) в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за ущерб, возникший по их вине в результате:

- а) неправильного или ненадлежащего использования Системы;
- б) разглашения и (или) передачи третьим лицам сведений, паролей доступа к сведениям (включая компрометацию криптографических ключей);
- в) утраты, несанкционированного уничтожения, изменения, исправления сведений, утери носителей сведений;
- г) совершения иных действий (бездействия), повлекших причинение ущерба.

# Приложение А к Положению о Системе

## Перечень бесплатных функций и сервисов (безвозмездных услуг) Системы

А.1 Пользователи при работе в Системе имеют возможность использовать следующие бесплатные сервисы, предоставляемые средствами Системы:

- автоматизация работы с журналом успеваемости обучающихся; выдача, контроль и оценка выполнения домашних заданий, выполнения итоговых работ и учета результатов экзаменов;
- автоматизация процессов, связанных со сбором, хранением и обработкой данных о текущей и итоговой успеваемости, и посещаемости обучающихся;
- автоматизация процессов, связанных с информированием пользователей (родителей и законных представителей обучающихся) об успеваемости и посещаемости обучающихся;
- автоматизация работы с учебными планами образовательной организации, формирования расписания занятий образовательной организации;
- мониторинг специалистами муниципальных органов управления образованием Московской области движения обучающихся в пределах районного (городского) образовательного пространства, итогов успеваемости в параллелях и классах по учебным периодам, результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов общеобразовательных организаций Московской области, процессов аттестации руководящих и педагогических работников общеобразовательных организаций Московской области;
- формирование форм Федерального государственного статистического наблюдения 76-РИК, СВ-1, Д-4, Д-12, 1-НД, Д-7, Д-8, Д-9, 103-РИК, ЗП-образование, Д-6 на учебный год с возможностью ручного и автоматизированного заполнения и возможность автоматического экспорта форм Федерального государственного статистического наблюдения; мониторинг сотрудниками Министерства образования Московской области результатов учебно-воспитательного процесса по отдельным образовательным организациям, по всем образовательным организациям (интегральная оценка);
- автоматизация доступа пользователей к учебно-методическим комплектам и бесплатным электронным образовательным ресурсам по основным дисциплинам для освоения общеобразовательных программ;
- обеспечение программного интерфейса для работы с внешними приложениями, сервисов доступа пользователей к предоставляемым коммерческим сервисам и платным электронным образовательным ресурсам;
- автоматизация сервисов взаимодействия Системы с Региональным порталом государственных услуг в части реализации возможности вывода информации о предоставлении государственных (муниципальных) услуг в сфере образования Московской области (согласно постановлению Правительства Московской области от 06.09.2010 №733/40 (в ред. постановлений Правительства Московской области от 13.12.2010 №1100/57, от 07.11.2011 №1347/45, от 25.04.2012 №582/15, от 30.12.2014 №1179/49).

А.2 Пользователи имеют возможность использовать дополнительные бесплатные сервисы Системы:

- Сервис «Объявления»;
- Сервис «Библиотека»;

- Сервис «Медиатека»;
- Сервис «Словари»;
- Сервис уведомлений по электронной почте;
- Список друзей;
- Сервис «Личный календарь»;
- Сервис «Тесты»;
- Сервис «ЕГЭ»;
- Сообщества (события, группы);
- Сервис «Обмен сообщениями»;
- Сервис «Хранилище файлов».

## **Приложение Б к Положению о Системе**

### **Перечень платных сервисов (возмездных услуг) Системы**

Б.1 Пользователи при работе в Системе имеют возможность использовать следующие типы платных сервисов, предоставляемые Системой:

- рассылка уведомлений по сети подвижной радиотелефонной связи (платных СМС-сообщений);
- рекламное информирование об учебном оборудовании/товарах/услугах для организации учебного процесса;
- предоставление пользователям доступа к дополнительным коммерческим услугам и сервисам Системы (дополнительным информационным и электронным образовательным ресурсам) в соответствии с законодательством Российской Федерации при условии их согласования с Министерством образования Московской области;
- другие коммерческие услуги при условии их предварительного согласования с Министерством образования Московской области.

# Приложение В к Положению о Системе

## Пользовательское соглашение

### Раздел 1. Термины

1.1. Система «Школьный портал», далее Система – единая информационная система учёта и мониторинга образовательных достижений обучающихся общеобразовательных организаций в Московской области. Система размещена и функционирует на вычислительных мощностях единой инфраструктуры технологического обеспечения функционирования региональных и ведомственных информационных систем центральных исполнительных органов государственной власти Московской области и государственных органов Московской области.

1.2. Целями использования Системы являются:

- повышение качества образования и совершенствование системы учета образовательных достижений обучающихся общеобразовательных организаций Московской области за счет автоматизации функций и процессов учебно-воспитательной и управленческой деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, осуществляющих управление в сфере образования, общеобразовательных организаций в Московской области, расположенных на территории муниципального образования;

- обеспечение процессов оказания государственных и муниципальных услуг в электронном виде в сфере образования, определенных Распоряжением Правительства РФ от 07.09.2010 N 1506-р «О внесении изменений в распоряжение Правительства РФ от 17.12.2009 N 1993-р» и постановлению Правительства Московской области от 30.12.2014 N 1179/49 «О приоритетных мерах по организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области в электронном виде в 2014-2015 годах»;

- предоставление бесплатных функций и сервисов Системы (безвозмездных услуг с использованием Системы);

- предоставление платных сервисов (возмездных услуг с использованием Системы).

1.3. Администрация - Правительство Московской области в лице Министерства образования Московской области, расположенное по адресу: г. Красногорск, бул. Строителей, д. 1, Московская область. О смене адреса Администрации или о смене лица, выступающего от имени или на стороне Администрации, Администрация информирует Пользователя путём внесения изменений в настоящее Соглашение и/или в его Приложения.

1.4. Оператор Системы - оператором Системы является публичное акционерное общество междугородной и международной электронной связи «Ростелеком» до момента истечения срока действия Инвестиционного договора от 10.06.2015 №21/06-15 на выполнение работ по созданию, внедрению, обеспечению функционирования аппаратно-программного комплекса единой информационной системы учета и мониторинга образовательных достижений обучающихся общеобразовательных организаций Московской области.

1.5. Подключение к Системе – предоставление пользователям Системы Авторизированного доступа к клиентской части Системы (Web-интерфейса) через сеть Интернет. Ссылка для подключения к Системе: <https://school.mosreg.ru>.

1.6. Пользователь - физическое лицо, зарегистрировавшее Профиль в Системе по логину и паролю, а также согласившееся с условиями данного Соглашения от своего имени, от своего имени с согласия своего родителя/законного представителя или родителем и/или законным представителем от имени несовершеннолетнего. Пользователями Системы являются: сотрудники Министерства образования Московской области; сотрудники органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, осуществляющих управление в сфере образования; сотрудники иных органов государственной власти и органов местного самоуправления в случае, если на указанные органы возложены в установленном законодательством Российской Федерации порядке обязанности (полномочия) по решению вопросов местного значения в сфере образования Московской области; сотрудники общеобразовательных организаций в Московской области, (далее — сотрудники общеобразовательных организаций); обучающиеся общеобразовательных организаций в Московской области (далее — обучающиеся общеобразовательных организаций), родители (законные представители) обучающихся общеобразовательных организаций в Московской области (далее — родители (законные представители) обучающихся общеобразовательных организаций).

1.7. Профиль - учётная запись Пользователя, содержащая данные о нём и имеющая набор прав Авторизированного доступа к Сервисам Системы. В Системе предусмотрены следующие профили: Сотрудник Министерства образования Московской области, Сотрудник муниципального органа управления образованием Московской области, Сотрудник государственной или муниципальной образовательной организации Московской области, Обучающийся государственной или муниципальной образовательной организации Московской области, Родитель (законный представитель) обучающегося государственной или муниципальной образовательной организации Московской области.

1.8. Логин и временный пароль – строго индивидуальные автоматически генерируемые Системой Имя пользователя (логин) и временный Пароль, позволяющие осуществить регистрацию в Системе и первый Авторизированный доступ.

1.9. Имя пользователя (логин) - последовательность символов, однозначно выделяющая (идентифицирующая) каждого отдельного Пользователя среди других Пользователей Системы.

1.10. Пароль - последовательность символов, известная только самому Пользователю, хранящаяся в Системе в зашифрованном виде и используемая в паре с Именем пользователя (логином) для Аутентификации Пользователя.

1.11. Аутентификация - удостоверение правомочности дистанционного обращения Пользователя к Системе, осуществляемое при помощи Имени пользователя (логина) и Пароля.

1.12. Авторизированный доступ - доступ при условии успешной Аутентификации.

1.13. Сервисы Системы (платные и бесплатные) - продукты и услуги, предоставляемые Пользователю в рамках функционирования Системы, в целях реализации функций и использования результатов функционирования Системы в соответствии с настоящим Соглашением. Порядок и условия предоставления платных сервисов определяются Соглашением о порядке предоставления платных сервисов и/или отдельными соглашениями на предоставление конкретного сервиса.

1.14. Кабинет Пользователя в Системе «Школьный портал»<sup>4</sup>- объём взаимосвязанных

---

<sup>4</sup>Для общеобразовательных организаций Московской области – пункт меню «Школа».

функций Системы, предоставляющих электронные средства поддержки и сопровождения образовательного процесса и инструменты социального сетевого взаимодействия, что позволяет создать внутреннее информационно-образовательное пространство конкретного Учреждения. Кабинет Пользователя предоставляется бесплатно и не зависит от приобретения Пользователем каких-либо платных сервисов.

1.15. Администратор - физическое лицо, являющееся штатным работником конкретного Учреждения, обладающее исключительными правами по администрированию Кабинета Пользователя и вводу (редактированию) Информации.

1.16. Учреждение - общеобразовательные организации в Московской области, независимо от организационно-правовой формы, имеющие своей главной целью образовательную деятельность, а также государственные/муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие функции управления в сфере образования. Для целей настоящего Соглашения к Учреждениям относятся:

- Министерство образования Московской области;
- органы местного самоуправления муниципальных образований Московской области, осуществляющих управление в сфере образования (далее – органы местного самоуправления);
- иные органы государственной власти и органы местного самоуправления в случае, если на указанные органы возложены в установленном законодательством Российской Федерации порядке обязанности (полномочия) по решению вопросов местного значения в сфере образования Московской области;
- общеобразовательные организации в Московской области.

1.17. Информация - сведения, вносимые в Систему сотрудниками Учреждения, в том числе, по утверждённым формам статистики и/или отчётности, необходимые для полноценной работы электронных средств поддержки и сопровождения образовательного процесса и создания информационно-образовательного пространства конкретного Учреждения.

1.18. Соглашение - текст настоящего Соглашения и Приложений к нему содержит все необходимые и существенные условия предоставления доступа в Систему со стороны Администрации, условия использования Пользователем Системы, возможности и условия получения Пользователем основных Сервисов Системы, ограничения, условия приостановления и прекращения использования Системы и основных Сервисов Пользователем, ответственность Сторон, иные отношения Сторон, связанные с использованием Системы. Соблюдение условий настоящего Соглашения является необходимым условием для использования Пользователем Системы, а также для получения Пользователем основных Сервисов Системы.

1.19. Служба консультационной и технической поддержки Пользователей - служба Оператора Системы, предоставляющая услуги по консультированию Пользователей Системы из конкретного Учреждения по особенностям работы с Системой, а также по оперативному устранению ошибок в работе Системы в случае их возникновения.

---

Для органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, осуществляющих управление в сфере образования и иных органы государственной власти и органов местного самоуправления в случае, если на указанные органы возложены в установленном законодательством Российской Федерации порядке обязанности (полномочия) по решению вопросов местного значения в сфере образования Московской области – пункт меню «Личный кабинет».



## **Раздел 2. Общие положения**

2.1. Настоящее пользовательское Соглашение распространяется на всех Пользователей Системы независимо от цели использования Системы и представляет собой публичную оферту в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса РФ. Действие пользовательского Соглашения распространяется на Пользователей с момента входа в Систему, ввода логина и временного пароля и при каждом последующем доступе к Системе с помощью Имени пользователя (логина) и Пароля. Использование Системы обозначает полное и безоговорочное согласие Пользователя с настоящим пользовательским Соглашением (акцепт оферты) в соответствии со ст. 438 Гражданского кодекса РФ. В случае несогласия с пользовательским Соглашением Пользователь обязуется прекратить просмотр или пользование услугами Системы, а также удалить любые материалы, размещённые им в Системе.

2.2. Действующая редакция пользовательского Соглашения размещена по URL-адресу: <https://school.mosreg.ru/agreements/terms>. Администрация оставляет за собой право изменять или дополнять настоящее пользовательское Соглашение в любой момент без предварительного или последующего уведомления. Продолжение использования Системы Пользователем после внесения изменений и/или дополнений в настоящее Соглашение означает принятие и согласие Пользователя с такими изменениями и/или дополнениями.

2.3. Предоставление Пользователю платных Сервисов, предварительно согласованных с Администрацией, а именно специальных дополнительных возможностей Системы, предоставляемых Оператором Системы по запросу Пользователя на возмездной основе, регулируется Соглашением о порядке предоставления платных сервисов и/или соглашениями на предоставление отдельного платного сервиса. Платные сервисы не являются необходимым условием участия Пользователя в Системе и предоставляются по желанию Пользователя.

## **Раздел 3. Правила доступа в Систему**

3.1. Пользователь осуществляет регистрацию Профиля в Системе по индивидуальным логину и временному паролю, полученному от сотрудников Учреждения, в частности от Администратора.

3.2. При регистрации Пользователь обязан проверить точность своих данных: фамилию, имя и отчество, дату рождения, пол. В случае ошибок или несоответствия части данных следует обратиться к Администратору после завершения регистрации или в Службу консультационной и технической поддержки пользователей по адресу электронной почты: [support@school.mosreg.ru](mailto:support@school.mosreg.ru). Любая иная персональная информация предоставляется Пользователем по собственному желанию при использовании Сервисов Системы.

3.3. При регистрации Пользователь самостоятельно вводит выданные ему временные Имя пользователя (логин) и временный Пароль. На этапе регистрации Пользователь меняет временный пароль на постоянный. В случае утраты временного Пароля пользователь может пройти необходимую процедуру, предусмотренную в Системе «Школьный портал» для восстановления Пароля, обратиться к Администратору или в Службу консультационной и технической поддержки Пользователей.

3.4. Подключение к Системе осуществляется путём авторизованного доступа Пользователя к клиентской части Системы (Web-интерфейса) через сеть Интернет. Пользователь несёт полную ответственность за безопасность его Имени пользователя (логина) и Пароля, в частности за отсутствие к ним доступа у третьих лиц. Все действия в Системе, совершённые под Профилем Пользователя, считаются совершёнными Пользователем.

3.5. Пользователь обязуется использовать Систему только в некоммерческих целях в соответствии с настоящим пользовательским Соглашением.

3.6. Доступ Пользователя может быть прекращен Администратором. Процедура прекращения доступа к Системе «Школьный портал» подразумевает удаление у Пользователя только прав доступа к Кабинету Пользователя в конкретном Учреждении. Прекращение доступа Пользователя к Системе возможно в следующих случаях:

- окончание срока обучения Пользователя в Учреждении;
- исключение Пользователя из Учреждения;
- перевод Пользователя в другое Учреждение;
- окончание срока обучения/исключение/перевод в другое Учреждение обучающегося, родителем и/или законным представителем которого является Пользователь;
- прекращение/изменение трудовых отношений сотрудников Учреждения;
- прекращение/изменение условий прохождения государственной/муниципальной службы сотрудников Учреждения.

3.7. Удаление Профиля Пользователя из Системы производится Администратором при личном обращении Пользователя и/или при наличии оснований для удаления.

3.8. Все претензии, запросы, вопросы, любая иная корреспонденция, должны направляться Администраторам Системы по адресу электронной почты: support@school.mosreg.ru.

3.9. Все иные вопросы управления доступом к Системе и регистрацией, непредусмотренные настоящим разделом Соглашения, регулируются Регламентом управления доступом и регистрацией, включая:

- порядок и технологические этапы взаимодействия Пользователей в процессе получения доступа и регистрации;

- права, обязанности и ответственность Пользователей в процессе получения доступа и регистрации.

#### **Раздел 4. Правила взаимодействия Администрации и Пользователя**

4.1. Администрация обязуется предоставить Пользователям 24 часовой доступ к Сервисам Системы через сеть Интернет, в том числе к электронным средствам поддержки и сопровождения образовательного процесса, для ввода и просмотра Информации с обеспечением необходимого уровня безопасности доступа и осуществлением перерывов на техническое обслуживание.

4.2. Администрация обязуется предоставлять возможность Пользователям применять любой набор сервисов Системы в рамках своего Профиля, а также использовать любые материалы из Системы, любыми способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации и данному Соглашению. Фактическое использование Пользователем любого сервиса Системы (в том числе платного при условии внесения денежных средств) означает заключение договора и согласие Пользователя на использование определённого сервиса на условиях и в порядке, установленных настоящим Соглашением, Соглашением о порядке предоставления платных сервисов и/или отдельными соглашениями по использованию конкретного сервиса.

4.3. Администрация не несёт ответственности в случае прямых или косвенных финансовых или иных потерь Пользователей, вызванных временной неработоспособностью Системы, в том числе возникших в результате: плановых или

внеплановых технических и профилактических работ, технических сбоев интернет-провайдеров, компьютерных сетей, серверов и средств, а также противоправных действий третьих лиц умышленных/неумышленных (в том числе неосторожных), действий самого Пользователя и/или форс-мажорные обстоятельства. При этом Администрация берет на себя обязательство по восстановлению работоспособности Системы в кратчайшие сроки.

4.4. Администрация ни при каких обстоятельствах не несёт ответственности за нарушение интеллектуальных прав третьих лиц, если такое нарушение было вызвано созданием, загрузкой, размещением, копированием или изменением информации, материалов или изображений в Системе, выполненных Пользователями Системы.

4.5. При регистрации Пользователь получает информацию для доступа (логин и временный пароль) в Систему и принимает на себя всю ответственность за её сохранность, в том числе за соблюдение всех мер для обеспечения безопасности своих логина и пароля, а также за все действия, совершённые с использованием логина и пароля Пользователя.

4.6. Администрация для исполнения положений Соглашения, а также для предоставления сервисов и оказания услуг Пользователю посредством Системы обрабатывает его персональные данные и персональные данные несовершеннолетних, родителем и/или законным представителем которых он является. Принципы, порядок и условия обработки персональных данных определены Администрацией в Политике конфиденциальности.

4.7. В целях исполнения обязательств по Соглашению под согласием Пользователя понимается совершение данным Пользователем действий, позволяющих однозначно определить проявление его воли, в том числе осуществление конклюдентных действий.

4.8. Пользователь, регистрируясь в Системе, совершая конклюдентные действия, указанные в п. 4.8., размещая данные в Системе, выражает своё согласие на обработку персональных данных Администрацией, Оператором Системы и/или третьим лицом, обработка указанных персональных данных которому поручена Администрацией исключительно в целях, указанных в п. 4.11 Пользовательского соглашения.

4.9. Регистрация недееспособного Пользователя в Системе осуществляется его родителем и/или законным представителем, который даёт своё согласие на обработку персональных данных недееспособного Пользователя в Системе.

4.10. Ограниченно дееспособный Пользователь, регистрируясь в Системе, совершая конклюдентные действия, указанные в п. 4.8., размещая данные в Системе выражает своё согласие на обработку персональных данных Администрацией, Оператором Системы и/или третьим лицом, обработка указанных персональных данных которому поручена Администрацией исключительно в целях, указанных в п. 4.11. Пользовательского соглашения, на отражение персональных данных в Профиле и гарантирует Администрации, что у него есть предварительно полученное письменное согласие своего законного представителя на обработку его персональных данных в Системе.

4.11. Персональные данные Пользователя и несовершеннолетних Пользователей, родителем и/или законным представителем которого он является, включают в себя любые данные, размещенные в Профиле. Целями обработки персональных данных Пользователя являются:

- обеспечение процесса ведения электронного журнала, взаимодействия законных представителей и обучающихся с педагогами в электронном виде, а также информирования родителя (законного представителя) об успеваемости обучающегося в ходе учебного процесса;

- обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде в сфере образования;
- предоставление возможности использования сервисов Системы;
- проведение рекламных кампаний и предоставление таргетированной рекламы учебного оборудования/товаров/услуг для организации учебного процесса;
- проведение статистических исследований и анализа полученных статистических данных с целью контроля качества и улучшения работы Системы;
- осуществление иных действий, описанных в Соглашении и соответствующих разделах Системы.

4.12. Обработка персональных данных Пользователя осуществляется Администрацией с момента внесения данных Профиля и в течение трёх месяцев с момента удаления Профиля Пользователя Администратором.

4.13. Пользователь соглашается с тем, что Администрация и лица, уполномоченные Администрацией на обработку данных, в процессе обработки персональных данных имеет право осуществлять с персональными данными следующие действия: сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, уничтожение и иные необходимые в целях исполнения Соглашения и предоставления сервисов Системы.

4.14. Пользователь соглашается с тем, что Администрация имеет право передавать предварительно обезличенные персональные данные третьим лицам с целью сбора и анализа статистики.

4.15. Администрация вправе разрешить третьим лицам, в том числе издателям и рекламным сетям, показывать рекламу в Системе. Некоторые из указанных третьих лиц могут размещать куки-файлы на компьютере Пользователя, чтобы идентифицировать указанный компьютер каждый раз, когда они посылают Пользователю онлайн-рекламу. Это даёт им возможность понять, где Пользователь видел их рекламу, и показывать рекламу, которую они считают интересной для Пользователя. Передача персональных данных Пользователя указанным третьим лицам при этом не осуществляется. Если Пользователь не желает, чтобы указанная информация была доступна для третьих лиц, он вправе запретить сбор данных путём изменения настроек на своём компьютере.

4.16. Пользователь соглашается с тем, что указанные им при регистрации контактные данные (включая, но не ограничиваясь, данные об электронной почте, номере телефона и т.д.) с момента их внесения в Систему и подтверждения будут автоматически включены в систему рассылки новостей о Системе. Пользователь в любое время вправе изменить настройки получения новостей о Системе в Личном кабинете.

4.17. Пользователю запрещается сообщать устно, письменно или иным способом другим лицам Имя пользователя (логин), Пароль и другие реквизиты доступа к Системе. Пользователь обязуется своевременно сообщать в Службу консультационной и технической поддержки Пользователей об утере, компрометации, несанкционированном изменении паролей и несанкционированном изменении сроков действия паролей. Пользователь соглашается с обязанностью немедленно уведомить Администрацию о любом нарушении безопасности, связанном с доступом в Систему, совершённом с использованием логина и пароля Пользователя без его ведома и согласия. Администрация не принимает на себя ответственности ни за какие последствия нарушения безопасности, в том числе потерю или порчу данных, произошедшие в результате авторизованного доступа третьих лиц в Систему с помощью логина и пароля Пользователя. Пользователь

обязуется менять Пароль не реже, чем раз в 3 месяца. При смене пароля не допускается использование последних пяти паролей Пользователя Системы повторно.

4.19. Администрация предоставляет автоматизированные средства по восстановлению Пароля. При этом Администрация сохраняет за собой право ограничивать использование этих средств, а также временно или полностью приостанавливать их работу. Администрация не несёт ответственности за потерю информации для доступа в Систему, совершённую по вине Пользователя, а также за любые последствия, которые могут возникнуть в результате этого.

4.21. Пользователь обязуется соблюдать разделы 5 и 6 настоящего Соглашения. Пользователь соглашается с тем, что Администрация имеет право по собственному усмотрению и без специального уведомления или предупреждения ограничивать доступ Пользователя в Систему по причине нарушения требований разделов 5 и 6 настоящего Соглашения.

4.20. Пользователь соглашается с правом Администрации принимать меры в отношении Пользователей, нарушивших разделы 5 и 6 настоящего Соглашения.

## **Раздел 5. Правила размещения информации, охраняемой законами об интеллектуальной собственности**

5.1. Все материалы, представленные в Системе, включая изображения, программный код, логотипы, графику, звуки являются объектами исключительных прав и защищены в соответствии с законодательством Российской Федерации в области интеллектуальной собственности.

5.2. При использовании Системы запрещена загрузка, передача между Пользователями, изменение или размещение информации, данных или изображений, которые нарушают исключительные права третьих лиц, в частности авторские и смежные с ними права, а также исключительные права на изобретение, полезную модель, промышленный образец или товарный знак.

5.3. Пользователь несёт ответственность в случае нарушения им прав на результаты интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации третьих лиц, в частности авторских и смежных с ними прав, а также исключительных прав на изобретение, полезную модель, промышленный образец или товарный знак.

5.4. В разделах Системы Пользователь вправе публиковать только те комментарии (включая изображение профиля, текст комментария и прикладываемые фотографии), которые не нарушают действующее законодательство и/или права третьих лиц. В случае если такое произведение является объектом авторского права или включает его, Пользователь гарантирует, что имеет право на такое использование. Публикуя указанные объекты Пользователь предоставляет Администрации право использовать их без ограничения по территории и сроку путём воспроизведения, распространения, перевода, публичного исполнения, публичного показа, сообщения в эфир и по кабелю, доведения до всеобщего сведения.

5.5. Администрация оставляет за собой право блокировать любую информацию, размещённую Пользователем, нарушающую интеллектуальные и/или исключительные права третьих лиц, в том числе авторские и смежные с ними права, по требованию правообладателя либо без такового.

## **Раздел 6. Запрещённое использование Системы**

**Пользователю запрещается:**

6.1. Загрузка, размещение, передача с помощью программных средств Системы и/или любого другого способа публикации текстов, программ, изображений или материалов, пропагандирующих террористическую деятельность, или разжигающих межнациональную, расовую или религиозную рознь, а также отображающих или пропагандирующих насилие или смерть, содержащих описание или изображение причинения вреда несовершеннолетним лицам в любой форме, включая любые формы порнографии.

6.2. Загрузка, размещение, передача с помощью программных средств Системы или любого другого способа публикации текстов, программ, изображений или материалов, содержащих непристойные материалы и информацию, в любой форме побуждающей к незаконным действиям, включая азартные игры, нелегальную продажу оружия или наркотиков.

6.3. Совершать или допускать совершение преступных или разрушительных деяний, преследуемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Загружать, хранить, использовать или передавать описание мошеннических схем, схем сетевого маркетинга (MLM), систем заработка в сети Интернет.

6.5. Выдавать себя за другого человека или представителя организации и/или сообщества, а также вводить других Пользователей в заблуждение.

6.6. Собирать и хранить данные других Пользователей вне Системы в ручном или автоматизированном режиме.

6.7. Любым способом препятствовать работе Системы, в том числе путём создания, распространения или использования компьютерных программ либо иной компьютерной информации, предназначенных для несанкционированного уничтожения, блокирования, модификации, копирования компьютерной информации или нейтрализации средств защиты компьютерной информации, а также предназначенных для нарушения, уничтожения либо ограничения функциональности любого компьютерного или телекоммуникационного оборудования или программ (компьютерные вирусы), для осуществления несанкционированного доступа, а также серийные номера к коммерческим программным продуктам и программы для их генерации, логины, пароли и прочие средства для получения несанкционированного доступа к платным Сервисам Системы, а также размещения ссылок на вышеуказанную информацию.

6.8. Используя Систему, Пользователь обязуется не нарушать информационную безопасность Системы, а именно обязуется не совершать следующих действий:

- не осуществлять попытки проверить уязвимость системы безопасности Системы, нарушать процедуры регистрации и авторизации Системы;
- не осуществлять попытки создания помех в использовании Системы другими пользователями, что включает в себя распространение компьютерных вирусов, порчу данных, постоянную рассылку повторяющейся информации, одновременную отправку большого количества электронной почты и/или запросов к Системе с целью намеренно вывести сервер Системы из строя и тому подобные действия, выходящие за рамки нормального целевого использования Системы, и способные умышленно или по неосторожности повлечь сбой в его работе;
- не рассылать пользователям Системы материалы, на рассылку которых они не давали своего согласия, «спама», любых писем и рекламы без разрешения Администрации;

- не осуществлять имитацию и/или подделку любого заголовка пакета TCP/IP или любой части заголовка в любом электронном письме или размещённом в Системе материале;
- не использовать или не пытаться использовать любое программное обеспечение или процедуры для навигации или поиска в Системе, кроме встроенной в Систему поисковой машины и традиционных и общедоступных браузеров (MicrosoftInternetExplorer, MozillaFirefox, Opera, GoogleChrome и других подобных).

## **Раздел 7. Модерация**

7.1. Администрация сохраняет за собой право проводить модерацию всех материалов, размещённых Пользователями в Системе, то есть следить за содержанием и качеством этих материалов, и в случае необходимости по собственному усмотрению, без предупреждения и объяснения причин удалять или перемещать их в соответствии с Концепцией модерации Системы «Школьный портал». Администрация не принимает на себя ответственности ни за какие последствия действий, совершённых в рамках процедуры модерации.

## **Раздел 8. Заключительные положения**

8.1. Администрация оставляет за собой право незамедлительно без предварительного предупреждения Учреждения принимать меры в отношении Пользователя, нарушившего разделы 5 и 6 настоящего Соглашения. Кроме того, в случае нарушения Пользователем настоящего соглашения Администрация обязуется активно содействовать представителям органов охраны правопорядка в сборе и предоставлении информации о Пользователе, нарушившем настоящее пользовательское соглашение, а также законодательство Российской Федерации.

8.2. В зависимости от характера материалов или специфики отдельных Сервисов Системы Администрация может вводить специальные условия для регистрации и доступа к таким материалам и Сервисам, в том числе ограничения по возрасту.

8.3. Регистрируясь в Системе, Пользователь подтверждает своё безоговорочное согласие со всеми положениями Соглашения, а также своё соответствие всем условиям, отражённым в формах регистрации и необходимым для успешной регистрации.

8.4. При регистрации Пользователь получает информацию для доступа (логин и временный пароль) в Систему и принимает на себя всю ответственность за её сохранность, в том числе за соблюдение всех мер для обеспечения безопасности своих Имени пользователя (логина) и Пароля, а также за все действия, совершённые с использованием Имени пользователя (логина) и Пароля Пользователя.

8.5. Пользователь соглашается с обязанностью немедленно уведомить Администрацию о любом нарушении безопасности, связанным с доступом в Систему, совершённом с использованием логина и пароля Пользователя без его ведома и согласия. Администрация не принимает на себя ответственности ни за какие последствия нарушения безопасности, в том числе потерю или порчу данных, произошедшие в результате авторизованного доступа третьих лиц в Систему с помощью логина и пароля Пользователя.

8.7. Споры между Администрацией и Пользователями разрешаются путём переговоров, а в случае невозможности такого урегулирования в судебном порядке по месту нахождения Администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. Отношения сторон по настоящему Соглашению регулируются законодательством Российской Федерации.