



Модель перехода на безбумажный вариант ведения журнала успеваемости обучающихся



Одно из важных направлений в сфере образования на текущий момент – **переход общеобразовательных организаций на безбумажную форму учёта успеваемости и посещаемости** (далее – ББЖ).

В соответствии с Перечнем поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания Государственного совета Российской Федерации 23 декабря 2015 г. № Пр-15ГС от 02.01.2016:

Оптимизация электронного и бумажного документооборота с учётом оснащённости компьютерным оборудованием общеобразовательных организаций, а также с учётом мнения родителей учащихся.



Общеобразовательная организация может отказаться от использования бумажного журнала

В соответствии с ФЗ № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (Глава 3, статья 28) к компетенции образовательной организации (далее – ОО) в установленной сфере деятельности относятся:

- ✓ осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- ✓ индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

Локальные нормативные акты ОО

В рамках перехода на безбумажный вариант ведения учёта успеваемости ОО должна изменить имеющиеся локальные нормативные акты, а также подготовить ряд новых.



Необходимые условия перехода на ББЖ

Школьный портал
Московской области

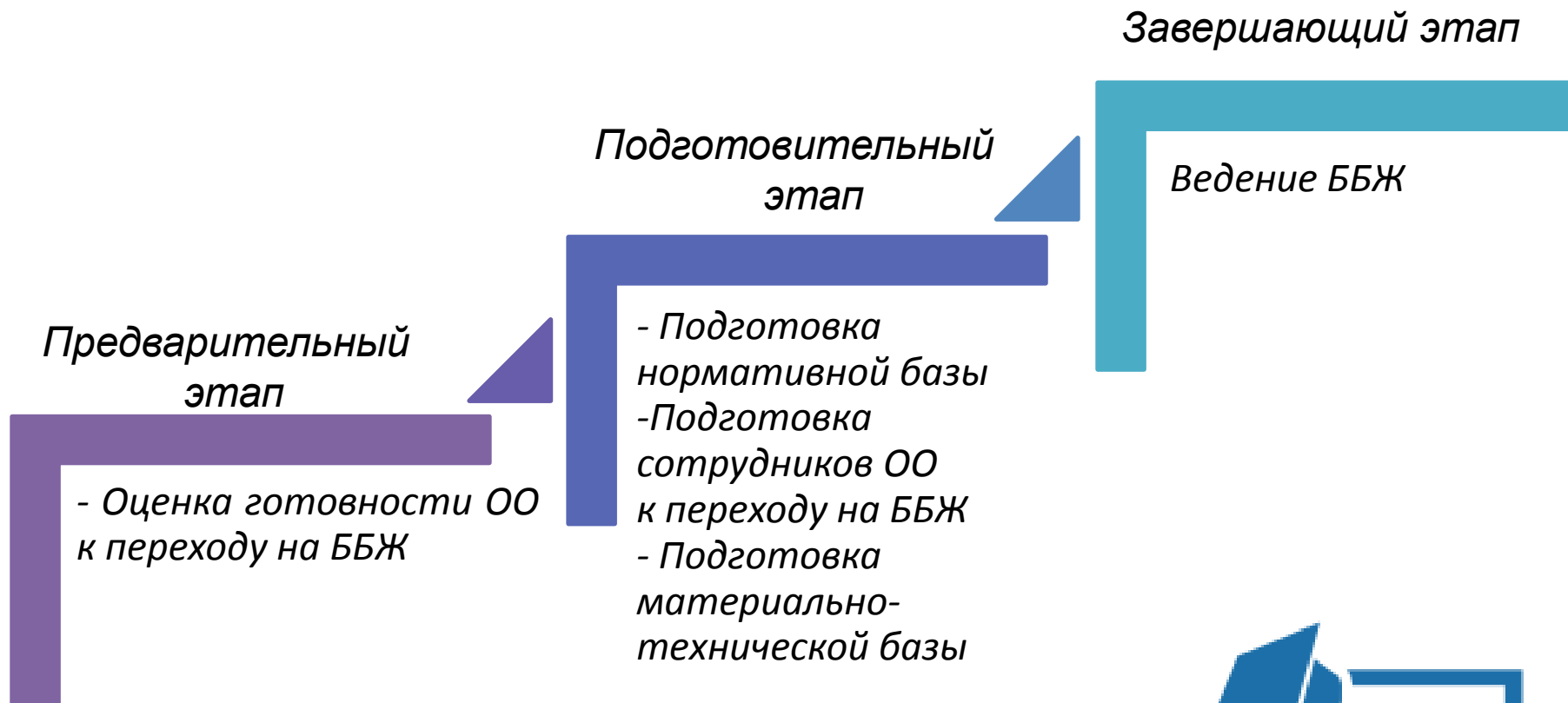
- 1. Утверждённая база локальных нормативных актов ОО**
- 2. Достаточная ресурсная база в ОО**
 - проводная и/или беспроводная локальная вычислительная сеть;
 - оборудование, обеспечивающее работу на Школьном портале (стационарные/мобильные компьютеры). В идеале – наличие оборудования в каждом учебном кабинете.
- 3. Подготовка сотрудников общеобразовательных организаций**

Готовность педагогов, в том числе достаточный уровень ИКТ-грамотности.



Этапы перехода на ББЖ

Школьный портал
Московской области





Оценка готовности ОО к переходу на ББЖ

Школьный портал
Московской области

Критерий	Показатель активности ОО	Способ достижения
Степень наполненности расписания	100%	Для каждого класса в Системе должно быть создано расписание
Ведение планирования	95-100%	У 95-100% от общего числа уроков в Системе должны быть указаны тема урока или домашнее задание
Ведение журнала	90-100%	У 90-100% от общего числа уроков в Системе должны быть проставлена хотя бы одна оценка или отметка о присутствии, или отметка о проведении урока, или комментарий к уроку
Количество активированных пользователей	не менее 60%	Активировано не менее 60% аккаунтов от количества созданных в Системе аккаунтов администратором школы
Количество уникальных входов пользователей	не менее 25%	Производится не менее 25% входов уникальных пользователей в Систему от числа активированных в Системе пользователей
Online ведение журнала	не менее 35%	Количество выставленных оценок или отметок о присутствии, или отметок о проведении урока, или комментария к уроку не позднее истечения 24 часов с момента проведения урока



Перечень локальных нормативных актов для внесения изменений для перехода на ББЖ

Школьный портал
Московской области

Локальные акты Административная и фин.-хоз. деятельность	<ul style="list-style-type: none">• Устав ОО• Должностные инструкции работников• Положение об установлении надбавок и доплат (положение о стимулирующем фонде оплаты труда)• Положение о внутришкольном контроле• Положение об учебном кабинете• Инструкции по безопасности и правила работы на травмоопасных участках, рабочих местах, в учебных кабинетах• Положение об аттестации педагогических кадров
Локальные акты Права участников учебного процесса	<ul style="list-style-type: none">• Правила приема в ОО, поведения обучающихся, внутреннего распорядка• Трудовой договор (контракт) с работниками• Положение о системе оценок, форм, порядке и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся• Положение о хранении работ обучающегося и информации о его достижениях• Положение о формах получения образования в данной ОО
Локальные акты Деятельность проф. объединений	<ul style="list-style-type: none">• Положения о педагогическом совете, о творческих группах, о методическом совете, о кафедре• Коллективный договор между учреждением и работниками



Образец приказа о переходе ОО на ББЖ

Школьный портал
Московской области

Приказ N ____ по ОО N ____
от _____ 20__ г.

О переходе ОО на безбумажный вариант
ведения журналов успеваемости и
дневников обучающихся

С целью совершенствования информационного обеспечения процессов управле
ОО, планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информацион
технологий в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 N ____
и статьей 74 главы 12 раздела III ТК РФ «Изменение определенных сторонами усло
трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных
технологических условий труда».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

*«План работ по переходу на безбумажный вариант ведения журналов
успеваемости и дневников обучающихся» (Приложение N ____);
«Регламент безбумажного ведения ЭЖ» (Приложение N ____);
«Регламент оказания государственной услуги ЭД» (Приложение N ____);
«Инструкцию по ведению учета учебной деятельности с помощью Школьного
портала» (Приложение N ____);
«Регламент оказания помощи при работе на Школьном портале при переходе
на безбумажный вариант ведения журналов успеваемости и дневников
обучающихся» (Приложение N ____).*

2. Провести внедрение безбумажного варианта ведения журналов успеваемости и
дневников обучающихся на Школьном портале в соответствии с Графиком работ по
внедрению ББЖ (Приложение N ____).
3. Использовать Школьный портал для фиксации всех видов урочной и внеурочной
деятельности, в том числе уроков, факультативов, кружков, занятий группы продленного
дня.
4. Зам. директора по _____ обеспечить контроль за выполнением
Графика работ по внедрению ББЖ.
5. Заместителю(ям) директора по УВР _____ обеспечить
информационное наполнение на Школьном портале, организовать контроль за
своевременностью и правильностью работы учителей-предметников и классных
руководителей по информационному наполнению на Школьном портале и
своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и
посещаемости обучающихся.
6. Возложить на _____ обязанности по контролю за техническим обеспечением работы
Школьного портала согласно должностным обязанностям /или/ включив их в его
должностные обязанности.
7. Возложить на _____ обязанности по консультированию учителей по вопросам работы
Школьного портала согласно должностным обязанностям, /или/ включив их в его
должностные обязанности.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ОО: _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

*«План работ по переходу на безбумажный вариант ведения журналов
успеваемости и дневников обучающихся» (Приложение N ____);
«Регламент безбумажного ведения ЭЖ» (Приложение N ____);
«Регламент оказания государственной услуги ЭД» (Приложение N ____);
«Инструкцию по ведению учета учебной деятельности с помощью Школьного
портала» (Приложение N ____);
«Регламент оказания помощи при работе на Школьном портале при переходе
на безбумажный вариант ведения журналов успеваемости и дневников
обучающихся» (Приложение N ____).*





Подготовка персонала к переходу на ББЖ

Школьный портал
Московской области

Обучающие вебинары для сотрудников ОО по работе на Школьном портале проводились во второй половине 2015 г.

Проведено: лекции – 7 часов, практические занятия – 6 часов, итоговое аттестационное тестирование – 1 час.

По итогам данных мероприятий все сотрудники, прошедшие обучение, получили электронные сертификаты.





- Снижение нагрузки педагогов (отсутствие необходимости дублировать данные об успеваемости в электронном и бумажном журналах).
- Оперативное информирование всех участников образовательного процесса.
- Экономия бумажных носителей.





Спасибо за внимание!

Контакты:

[Email: support@school.mosreg.ru](mailto:support@school.mosreg.ru)

Тел.: 8 (804) 333-84-85