



**Модуль обработки заявлений по услуге
«Предоставление информации о текущей успеваемости
обучающегося, ведение электронного дневника и
электронного журнала успеваемости»**



Обработка заявлений

Модуль обработки заявлений по услуге «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» предназначен для обработки заявлений, поданных с портала государственных и муниципальных услуг Московской области.

Модуль расположен в разделе «Администрирование» / блок «Люди» (Рисунок 1).

Функция обработки заявлений на предоставление доступа к системе «Школьный портал» доступна администраторам образовательной организации, а также редактору с доступом к блоку «Люди».

Администрирование школы

The screenshot displays the 'Администрирование школы' (School Administration) interface. It is organized into several functional blocks:

- Люди (People):** Contains a search bar with a 'Найти' (Find) button and a list of options: 'Список людей' (List of people), 'Новый человек' (New person), 'Импорт' (Import), 'Заявления' (Applications - highlighted with a red box), 'Форма Т-3' (Form T-3), 'Приглашения' (Invitations), and 'Приказы' (Orders).
- Классы (Classes):** Contains a search bar with a 'Найти' (Find) button and options: 'Список классов' (List of classes) and 'Новый класс' (New class) with a sub-note 'Например, 7а' (For example, 7a).
- Расписание (Timetable):** Includes 'Звонки' (Bells), 'Отчетные периоды' (Reporting periods), 'Уроки' (Lessons), and 'Информация о зачислении в ОО' (Information about enrollment in the school).
- Справочники (Reference lists):** Includes 'Предметы' (Subjects), 'Term report templates', 'Здания' (Buildings), 'Кабинеты и места' (Cabinets and places), 'Списки сдающих ЕГЭ и ОГЭ' (Lists of students taking EGE and OGE), and 'Рабочие программы' (Working programs).
- Настройки (Settings):** Includes 'Об организации' (About organization), 'Доп. сведения' (Additional information), 'Расчётный счёт' (Calculation account), 'Контактные данные' (Contact information), 'Функции' (Functions), 'Логотип' (Logo), 'Виды оценок' (Types of grades), 'Локализация' (Localization), and 'Вес типовых работ' (Weight of typical works).
- Доп. образование (Additional education):** Includes a 'Перейти' (Go) button.
- Экспорт (Export):** Includes 'Импорт из Excel' (Import from Excel).
- Экспорт данных (Export data):** Includes 'Экспорт в ИС Контингент' (Export to IS Contingent).

Рисунок 1 – Пункт «Заявления» в меню администрирования школы



Просмотр списка новых заявлений

При нажатии на ссылку «Заявления» открывается страница со списком новых необработанных заявлений (Рисунок 2).

В списке отображается следующая информация из заявления:

- № заявления;
- фамилия и инициалы заявителя;
- фамилия и инициалы обучающегося;
- класс обучающегося;
- дата и время создания заявления.

Заявления

Новые	Архив			
№ заявления	Заявитель	Обучающийся	Класс	Зарегистрировано
P001-1422201434-16823315	Дыва П. Э.	Дыва О.	9-а (2018/2019)	03.10.2018 в 14:35
P001-1422201434-16823319	Петрова О. О.	Васечкин К.	10-б (2018/2019)	03.10.2018 в 14:35
P001-1422201434-16823322	Лимонов Н. Д.	Лимонов М.	10-а (2018/2019)	03.10.2018 в 14:35
P001-1422201434-16821001	Иванова Н. И.	Иванов О.	5-а (2018/2019)	03.10.2018 в 17:29
P001-1422201434-16821004	Загорюлько Н. И.	Загорюлько И.	6-а (2018/2019)	03.10.2018 в 17:29
P001-1422201434-16821005	Климов Д. Д.	Климова Е.	5-а (2018/2019)	03.10.2018 в 17:29
P001-1422201434-16825015	Дятлова К. В.	Никулина М. Е.	1-б (2018/2019)	03.10.2018 в 17:29
P001-1422201434-16825005	Смирнов К. В.	Никулина М. Е.	9-в (2018/2019)	03.10.2018 в 17:29
P001-1422201434-16825018	Петров А. К.	Петрова Е. А.	9-в (2018/2019)	03.10.2018 в 17:29
P001-1422201434-16823004	Федоров О.	Мишин М.	9-в (2018/2019)	03.10.2018 в 17:35

1 2 3 >

Рисунок 2 – Список новых заявлений на предоставление услуги

При нажатии на номер заявления в списке заявлений открывается страница заявления (Рисунок 3).



Страница нового заявления

На странице заявления (Рисунок 3) доступны следующие возможности:

- просмотр подробной информации о заявлении, заявителе и обучающемся
- [создание персоны заявителя в системе;](#)
- [пометка услуги как исполненной;](#)
- [отказ в исполнении услуги.](#)

Решение о предоставлении услуги принимается на основании регламента, установленного в общеобразовательной организации.

Важно! В случае принятия положительного решения об исполнении услуги нужно обязательно создать персону заявителя до нажатия кнопки «Услуга исполнена»

← Заявление №P001-1422201434-16824040

Отказать

Услуга исполнена

Заявление Запрос на предоставление доступа законному представителю к информации о текущей успеваемости обучающегося.

Зарегистрировано 18.10.2018 в 10:29

Создать персону

Данные о законном представителе

Фамилия Федорова
Имя Алла
Отчество Николаевна
Дата рождения 31.07.1978
Пол Женский
Email 777@gmail.com
Телефон 7777777777
СНИЛС 052-064-000 65
Вид родства Мать

Документ, удостоверяющий личность Заявителя

Паспорт гражданина РФ
№ 1491 222222, выдан 08.11.2012 ОУФМС России по Новгородской области в Советском районе города Великого Новгорода, код подразделения 5-777

Данные об обучающемся

Фамилия Федоров
Имя Алексей
Отчество Николаевич
Класс 9-а (2018/2019)

Документ, подтверждающий факт рождения ребенка

Свидетельство о рождении ребенка на территории Российской Федерации
Серия 6666 № 149145, выдан 08.10.2011 ЗАГС №39

Рисунок 3 – Страница нового заявления



Исполнение услуги

Шаг 1. Создайте персону

1. Нажмите на кнопку «Создать персону». Откроется страница добавления персоны (Рисунок 4), где следующие личные данные персоны будут заполнены данными из заявления: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, СНИЛС, email.

Персоне автоматически задается роль «Родитель». Остальные данные можно внести вручную.

2. Выберите ученика, с которым согласно заявлению должно быть установлено родство.

3. Нажмите кнопку «Далее», на открывшейся странице проверьте введенные данные и укажите тип родства, приведенный в заявлении. Нажмите кнопку «Создать».

4. Вернитесь на страницу заявления, чтобы закончить процедуру исполнения услуги.

Создание новой персоны

1. Способ добавления персоны → 2. Добавление персоны → 3. Проверка данных

Роль в школе

Сотрудник
 Обучающийся
 Родитель

2018/2019 ▾
9-а ▾
Федоров А. Н. ▾

Внимательно выберите тип новой персоны!

Личные данные

Фамилия: Федорова
Имя: Алла
Отчество: Николаевна
Дата рождения: 31.07.1978
Пол: Мужской Женский
Гражданство: Укажите тип гражданства ▾
СНИЛС: 052-064-000 65
Например, 123-123-123 11
Виза:
Например, 11 1212123 однократная, ИД визы ааа1231231
Документ, удостоверяющий личность
Тип документа: - ▾
Серия:
Например, 11 22

Внимательно заполняйте все поля!

Код страны согласно ГОСТ 7.67-2003 можно посмотреть [здесь](#).

Рисунок 4 – Страница создания персоны



Шаг 2. Зафиксируйте исполнение услуги

1. Нажмите на кнопку «Услуга исполнена» (Рисунок 5)

← Заявление №P001-1422201434-16824040

Отказать **Услуга исполнена**

Заявление Запрос на предоставление доступа законному представителю к информации о текущей успеваемости обучающегося.

Зарегистрировано 18.10.2018 в 10:29

[Создать персону](#)

Данные о законном представителе	Данные об обучающемся
Фамилия Федорова	Фамилия Федоров
Имя Алла	Имя Алексей
Отчество Николаевна	Отчество Николаевич
Дата рождения 31.07.1978	Класс 9-а (2018/2019)
Пол Женский	
Email 777@gmail.com	
Телефон 7777777777	
СНИЛС 052-064-000 65	
Вид родства Мать	
Документ, удостоверяющий личность Заявителя	Документ, подтверждающий факт рождения ребенка
Паспорт гражданина РФ № 1491 222222, выдан 08.11.2012 ОУФМС России по Новгородской области в Советском районе города Великого Новгорода, код подразделения 5-777	Свидетельство о рождении ребенка на территории Российской Федерации Серия 6666 № 149145, выдан 08.10.2011 ЗАГС №39

Рисунок 5 – Кнопка «Услуга исполнена»

2. В открывшемся окне нажмите на ссылку «Экспорт решения» (Рисунок 6). В результате выгрузится файл в формате xls с решением, сформированным на основе данных заявления.

Подтверждение оказания услуги

✓

После подтверждения заявителю будет отправлено уведомление о предоставлении Услуги в личный кабинет на портал государственных и муниципальных услуг.

[Экспорт решения](#)

Загрузка файла

Отмена [Подтвердить](#)

Рисунок 6 – Окно подтверждения исполнения услуги



3. В выгруженном документе заполните должность и ФИО ответственного сотрудника и поставьте подпись штатными средствами организации.
4. Загрузите подписанное решение путем нажатия кнопки «Выберите файл для загрузки».
5. Нажмите кнопку «Подтвердить»

После подтверждения заявителю будет отправлено уведомление о предоставлении услуги в личный кабинет на портал государственных и муниципальных услуг Московской области.

На странице заявления появится строка «Услуга исполнена», где будет зафиксировано время подтверждения. Также появится возможность скачать файл с решением, загруженный при подтверждении оказания услуги по заявлению (Рисунок 7).

← Заявление №P001-1422201434-16824040

Заявление Запрос на предоставление доступа законному представителю к информации о текущей успеваемости обучающегося.

Зарегистрировано 18.10.2018 в 10:29

Услуга исполнена 09.11.2018 в 12:45

Результат [Скачать файл](#)

Данные о законном представителе

Фамилия Федорова
Имя Алла
Отчество Николаевна
Дата рождения 31.07.1978
Пол Женский
Email 777@gmail.com
Телефон 7777777777
СНИЛС 052-064-000 65
Вид родства Мать

Документ, удостоверяющий личность Заявителя

Паспорт гражданина РФ
№ 1491 222222, выдан 08.11.2012 ОУФМС Росии по Новгородской области в Советском районе города Великого Новгорода, код подразделения 5-777

Данные об обучающемся

Фамилия Федоров
Имя Алексей
Отчество Николаевич
Класс 9-а (2018/2019)

Документ, подтверждающий факт рождения ребенка

Свидетельство о рождении ребенка на территории Российской Федерации
Серия 6666 № 149145, выдан 08.10.2011 ЗАГС №39

Рисунок 7 – Страница заявления после исполнения услуги



Отказ в исполнении услуги

В случае отрицательного решения об исполнении услуги:

1. Нажмите кнопку «Отказать» на странице заявления (Рисунок 8).

← **Заявление №P001-1422201434-16825015** Отказать Услуга исполнена

Заявление Запрос на предоставление доступа законному представителю к информации о текущей успеваемости обучающегося.

Зарегистрировано 03.10.2018 в 17:29

Создать персону

Данные о законном представителе		Данные об обучающемся	
Фамилия	Дятлова	Фамилия	Никулина
Имя	Алла	Имя	Марина
Отчество	Владимировна	Отчество	Егоровна
Дата рождения	21.10.1979	Класс	9в (2018/2019)
Пол	Женский	Документ, подтверждающий факт рождения ребенка	
Email	35@gmail.com	Свидетельство о рождении ребенка, выданное консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации	
Телефон	3535353535	Серия 3535 № 353535, выдан 25.09.2010	
СНИЛС	164-436-928 86		
Вид родства	Орган опеки и попечительства		
Документ, удостоверяющий личность Заявителя			
Паспорт гражданина СССР			
№ 353535, выдан 25.09.2010, код подразделения 353-353			

Рисунок 8 – Кнопка «Отказать»

2. В открывшемся модальном окне выберите одну из причин отказа в выпадающем списке (Рисунок 9). Следующий шаг будет доступен только после выбора причины.

Подтверждение отказа в предоставлении услуги

✕

После подтверждения заявителю будет отправлено уведомление об отказе в предоставлении Услуги в личный кабинет на портал государственных и муниципальных услуг.

Выберите причину Экспорт решения

- Наличие недостоверной, искаженной, противоречивой или неполной информации в Заявлении
- Несоответствие Заявителя кругу лиц, имеющему право на получение Услуги
- Сведения о Заявителе из заявления не соответствуют копиям документов, хранящимся в общеобразовательной организации

Рисунок 9 – Выбор причины отказа в предоставлении услуги



3. Нажмите на ссылку «Экспорт решения» (Рисунок 10). В результате выгрузится файл в формате xls с решением, сформированным на основе данных заявления и выбранной причины отказа.

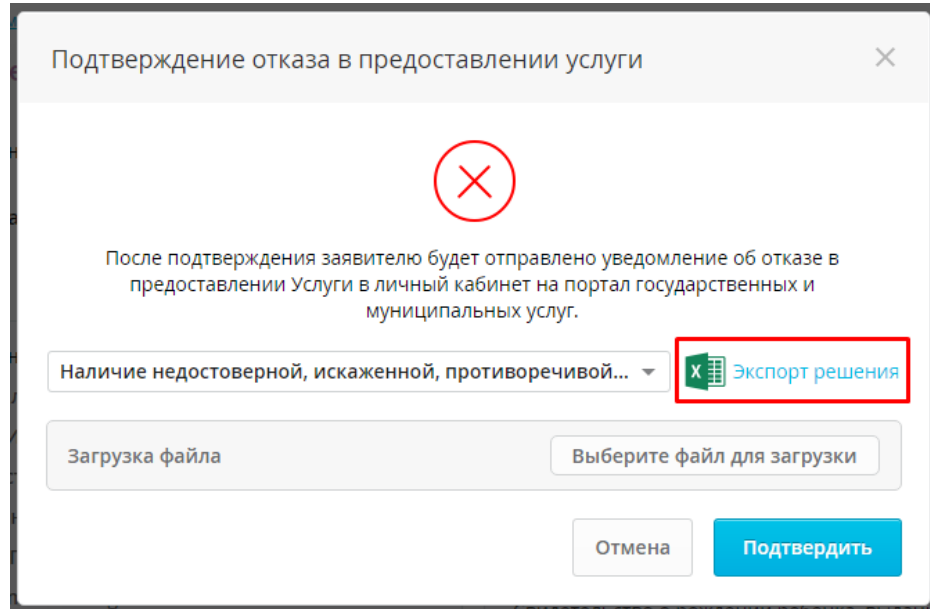


Рисунок 10 – Экспорт решения при отказе в предоставлении услуги

4. В выгруженном документе заполните должность и ФИО ответственного сотрудника и поставьте подпись штатными средствами организации.
5. Загрузите подписанное решение путем нажатия кнопки «Выберите файл для загрузки».
6. Нажмите кнопку «Подтвердить»



После подтверждения заявителю будет отправлено уведомление об отказе в предоставлении услуги в личный кабинет на портал государственных и муниципальных услуг Московской области. На странице заявления появится строка «Отказано», где будет зафиксировано время и причина отказа. Также появится возможность скачать файл с решением, загруженный при подтверждении отказа от исполнения услуги по заявлению (Рисунок 11).

← Заявление №P001-1422201434-16825015

Заявление	Запрос на предоставление доступа законному представителю к информации о текущей успеваемости обучающегося.
Зарегистрировано	03.10.2018 в 17:29
Отказано	09.11.2018 в 17:27 (Наличие недостоверной, искаженной, противоречивой или неполной информации в Заявлении)
Результат	Скачать файл

Данные о законном представителе	Данные об обучающемся
Фамилия Дятлова	Фамилия Никулина
Имя Алла	Имя Марина
Отчество Владимировна	Отчество Егоровна
Дата рождения 21.10.1979	Класс 9в (2018/2019)
Пол Женский	
Email 35@gmail.com	
Телефон 3535353535	
СНИЛС 164-436-928 86	
Вид родства Орган опеки и попечительства	
Документ, удостоверяющий личность Заявителя	Документ, подтверждающий факт рождения ребенка
Паспорт гражданина СССР	Свидетельство о рождении ребенка, выданное консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации
№ 353535, выдан 25.09.2010, код подразделения 353-353	Серия 3535 № 353535, выдан 25.09.2010

Рисунок 11 – Страница заявления после отказа в предоставлении услуги



Просмотр архивных заявлений

Со страницы с новыми заявлениями есть возможность перейти на вкладку «Архив» (Рисунок 12). В этом случае откроется список заявлений, которые уже были обработаны. По умолчанию в списке отображаются все архивные заявления за текущий учебный год.

Отображается следующая информация о заявлении:

- № заявления;
- фамилия и инициалы заявителя;
- фамилия и инициалы обучающегося;
- класс обучающегося;
- дата и время предоставления результата;
- статус заявления (отказ / услуга исполнена).

Заявления

Новые	Архив
-------	-------

Все	Услуга исполнена	Отказ	2018/2019
-----	------------------	-------	-----------

№ заявления	Заявитель	Обучающийся	Класс	Результат предоставлен	Статус
P001-1422201434-16823283	Иванов А. К.	Иванова М. А.	5-а (2018/2019)	29.10.2018 в 16:06	Услуга исполнена
P001-1422201434-16823278	Федоров А. К.	Федоров М. А.	5-а (2018/2019)	29.10.2018 в 15:59	Отказ
P001-1422201434-16823293	Чёрный П. Э.	Чёрный К.	9-а (2018/2019)	26.10.2018 в 16:33	Отказ
P001-1422201434-16823206	Дыва П. Э.	Дыва О.	9-а (2018/2019)	26.10.2018 в 16:32	Отказ
P001-1422201434-16823066	Мишина О.	Мишин М.	9-то (2018/2019)	26.10.2018 в 16:30	Отказ
P001-1422201434-16823292	Дроздов П. Д.	Дроздов К.	11-б (2018/2019)	26.10.2018 в 15:33	Отказ
P001-1422201434-16823204	Петров О.	Петрова М.	9-в (2018/2019)	25.10.2018 в 16:55	Отказ
P001-1422201434-16823006	Десятых Р.	Пушкин У. С.	5-б (2018/2019)	25.10.2018 в 16:16	Отказ
P001-1422201434-16823063	Трубина М.	Трубина Е.	9-а (2018/2019)	25.10.2018 в 16:12	Услуга исполнена
P001-1422201434-16823177	Лесной Г. Д.	Пугачев О.	9-а (2018/2019)	25.10.2018 в 13:39	Услуга исполнена

1 2 3 >

Рисунок 12 – Архив заявлений на предоставление услуги



На вкладке с архивными заявлениями есть возможность в выпадающем списке изменить учебный год, за который отображаются заявления, а также отфильтровать заявления по статусу.

При нажатии на номер заявления откроется страница с подробной информацией о заявлении.

На этой странице есть возможность выгрузить файл с решением, загруженный при предоставлении услуги / отказе по заявлению (Рисунок 13).

← Заявление №P001-1422201434-16825015

Заявление Запрос на предоставление доступа законному представителю к информации о текущей успеваемости обучающегося.
Зарегистрировано 03.10.2018 в 17:29
Отказано 09.11.2018 в 17:27 (Наличие недостоверной, искаженной, противоречивой или неполной информации в Заявлении)

Результат [Скачать файл](#)

Данные о законном представителе

Фамилия Дятлова
Имя Алла
Отчество Владимировна
Дата рождения 21.10.1979
Пол Женский
Email 35@gmail.com
Телефон 3535353535
СНИЛС 164-436-928 86
Вид родства Орган опеки и попечительства

Документ, удостоверяющий личность Заявителя

Паспорт гражданина СССР
№ 353535, выдан 25.09.2010, код подразделения 353-353

Данные об обучающемся

Фамилия Никулина
Имя Марина
Отчество Егоровна
Класс 9в (2018/2019)

Документ, подтверждающий факт рождения ребенка

Свидетельство о рождении ребенка, выданное консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации
Серия 3535 № 353535, выдан 25.09.2010

Рисунок 13 – Страница архивного заявления со ссылкой на выгрузку файла с решением