

Памятка по работе с системой «Школьный портал» для сотрудников муниципальных органов управления образованием и образовательных организаций

В памятке представлен список некоторых полезных статей с [портала службы поддержки пользователей Школьного портала](#), которые могут помочь сотрудникам при работе с Системой.

Для сотрудников органов управления образованием:

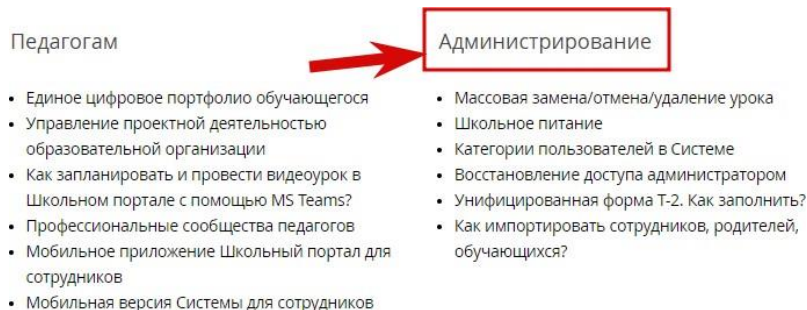
- [Отчёт «Медалисты» для ОУО](#);
- [Чем полезна стартовая страница сотрудников управления образованием?](#);
- [Информирование пользователей \(для управляющих организаций\)](#);
- [Отчёт «Сведения о наполнении данными» для ОУО](#);
- [Мониторинг активности работы в ИСУОД и Руководство по работе с блоком «Поручения»](#).

Для сотрудников образовательных организаций:

- [Руководство администратора системы «Школьный портал»](#);
- [Руководство администратора ДОД \(ОДО\)](#);
- [Согласия на обработку персональных данных](#);
- [Средневзвешенный балл. Что это и как настроить?](#);
- [Работа с надомными и индивидуальными обучающимися](#);
- [Категории пользователей в Системе](#);
- [Добавление пользователей в образовательную организацию](#);
- [Как импортировать сотрудников, родителей, обучающихся?](#);
- [Интеграция модуля «Зачисление в ОО» и системы «Школьный портал»](#);
- [Как администратор может сообщить логин и пароль для первого входа?](#);
- [Процедура восстановления логина и пароля для сотрудников](#);
- [Как установить связь между родителем и ребенком / несколькими детьми?](#);
- [Руководство администратора по работе в модуле «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося»](#);
- [Миграция обучающегося или коротко о том, как правильно перевести, отчислить и зачислить обучающегося?](#);
- [Массовая замена/отмена/удаление урока](#);
- [Что делать, если пропали оценки?](#);
- [Как сменить администратора?](#);
- [Чем интересна обновленная главная страница сотрудника?](#);
- [Школьное питание](#);
- [Инструкция по экспорту и печати журналов и поурочного планирования](#);
- [Импорт журнала](#);
- [Импорт поурочного планирования](#);
- [Как выдать индивидуальное домашнее задание?](#)

ШКОЛЬНЫЙ ПОРТАЛ Московской области

Дополнительная информация опубликована в статьях, расположенных в специальных информационных блоках. При нажатии на название блока осуществляется переход в выбранный раздел.



ОТЧЁТЫ

В Школьном портале существует ряд отчетов по общеобразовательной организации, перейти к ним можно через вкладку «Образование» / «Отчёты». Наиболее востребованные из них:

- [«Медалисты» для образовательной организации;](#)
- [«Успеваемость: Школа»;](#)
- [«Успеваемость: Классы»;](#)
- [«Посещаемость: Школа»;](#)
- [«Посещаемость: Классы»;](#)
- [«Статистика ведения ЭЖД: Школа»;](#)
- [«Статистика ведения ЭЖД: Преподаватели».](#)

С инструкциями к остальным отчетам можно ознакомиться в разделе [«Отчёты»](#).

ТЕХНИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ

Основные вопросы технического характера опубликованы в разделе [«Технические вопросы»](#). Наиболее популярные среди них:

- [Рекомендуемые браузеры;](#)
- [«Контент-фильтры и система «Школьный портал»;](#)
- [«Ошибка 500/501/504»;](#)
- [«Ошибка 403»](#) или [«Ошибка 404».](#)

Режим работы службы поддержки:



по будням с 9:00 - 18:00
(по московскому времени)

Позвонить по телефону:



Система «Школьный портал»

8 (804) 333-84-85

Написать письмо:



support@school.mosreg.ru